**DOKUMEN RINCI TESTING**

**TUGAS AKHIR PROYEK PEMROGRAMAN 5**

**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Tema : Sekolah Anak Bangsa

1. Kelompok : 01

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Alvin Amartya Azro | 0320180002 |
| 2. Arnida Laili  3. Muhammad Ivan Firmansyah  4. Samodra  5. Teddyanto Idrus Jamalulail | 0320190005  0320190018  0320190026  0320190030 |

1. Tim penguji :

1. Eko Abdul Goffar

2. …..

1. Hasil Rinci Pengujian

| **No** | **No Fungsi** | **Deskripsi Fungsional** | **Kelompok Uji** | **Prosedur & Kasus uji** | **Hasil yang Diharapkan** | **Hasil Test** | **Tester** | **Tgl Testing** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | FL001 | Fungsi Login Admin User | Error | * Username : sa * Password : admin * Klik button login | Tampil peringatan “Nama pengguna tidak ditemukan!” |  |  |  |  |
| 2 | FL002 | Fungsi Login Admin User | Normal | * Username :sa * Password : verysecret * Klik button login | Berhasil masuk Admin User |  |  |  |  |
| 3 | FM001 | Kelola Master Barang | Normal | Pilih menu “Barang” | Menampilkan halaman Kelola Barang |  |  |  |  |
| 4 | FM002 | Tambah Barang | Error | * Klik “Tambah Data” * Klik “Simpan” tanpa mengisi data apapun | Muncul pesan “Isi seluruh data terlebih dahulu”, data tidak dapat disimpan. |  |  |  |  |
| 5 | FM003 | Tambah Barang | Normal | * Masukkan data * Nama barang: Baju * Deskripsi barang : Baju berjumlah 10 lusin * Klik button simpan | Muncul pesan “Data berhasil disimpan”, data tersimpan. |  |  |  |  |
| 6 | FM004 | Edit Barang | Error | * Klik “Ubah” * Klik “Perbarui” dengan mengosongkan salah satu data | Muncul Pesan “Data wajib diisi!” |  |  |  |  |
| 7 | FM005 | Edit Barang | Normal | * Klik “Ubah” * Nama barang: Baju * Deskripsi barang : Baju berjumlah 12 lusin * Klik “Perbarui” | Muncul pesan “Data berhasil disimpan” |  |  |  |  |
| 8 | FM006 | Hapus Barang | Normal | * Klik “Hapus” | Muncul pesan “Apakah anda yakin ingin menghapus data ini ?” |  |  |  |  |
| 9 | FM001 | Kelola Biaya\_lainnya | Normal | * - Pilih menu “Biaya Lainnya” | Menampilkan halaman Kelola Biaya Lainnya |  |  |  |  |
| 10 | FM002 | Tambah Biaya\_lainnya | Error | * Klik “Tambah” * Klik “Simpan” tanpa mengisi data apapun | Muncul pesan “Isi seluruh data terlebih dahulu”, data tidak dapat disimpan. |  |  |  |  |
| 11 | FM003 | Tambah Biaya\_lainnya | Normal | * Pilih “Tambah” * Nama biaya\_lainnya: Biaya\_pendidikan * Deksripsi biaya\_lainnya : Renovasi tembok | Muncul pesan “Data berhasil disimpan”, data tersimpan. |  |  |  |  |
| 12 | FM004 | Edit Biaya\_lainnya | Error | * Klik “Ubah” * Klik “Perbarui” dengan mengosongkan salah satu data | Muncul Pesan “Data wajib diisi!” |  |  |  |  |
| 13 | FM005 | Edit Biaya\_lainnya | Normal | * Klik “Ubah” * Nama biaya\_lainnya : Renovasi tembok * Deksripsi biaya\_lainnya : Renovasi seluruh tembok | Muncul pesan “Data berhasil disimpan” |  |  |  |  |
| 14 | FM006 | Hapus Biaya\_lainnya | Normal | * Klik “Hapus” | Muncul pesan “Apakah anda yakin ingin menghapus data ini ?” |  |  |  |  |
| 15 | FM001 | Kelola Cluster\_relawan | Normal | - Pilih menu “Cluster Relawan” | Menampilkan halaman Kelola Cluster Relawan |  |  |  |  |
| 16 | FM002 | Tambah Cluster\_relawan | Error | * Klik “Tambah”   Klik “Simpan” tanpa mengisi data apapun | Muncul pesan “Data wajib diisi”, data tidak dapat disimpan. |  |  |  |  |
| 17 | FM003 | Tambah Cluster\_relawan | Normal | * Klik “Tambah” * Nama Cluster relawan : Guru * Deskripsi Cluster relawan : Guru atau pengajar | Muncul pesan “Data berhasil disimpan”, data tersimpan. |  |  |  |  |
| 18 | KC004 | Edit Cluster\_relawan | Error | * Klik “Ubah” * Klik “Perbarui” dengan mengosongkan salah satu data | Muncul pesan “Data wajib diisi”, data tidak dapat disimpan. |  |  |  |  |
| 19 | FM005 | Edit Cluster\_relawan | Normal | * Klik “Ubah” * Nama Cluster relawan : Guru * Deskripsi Cluster relawan : Guru atau pengajar di sekolah | Muncul pesan “Data berhasil disimpan” |  |  |  |  |
| 20 | FM006 | Hapus Cluster\_relawan | Normal | Klik “Hapus” | Muncul pesan “Apakah anda yakin ingin menghapus data ini ?” |  |  |  |  |
| 21 | FM001 | Kelola Donatur | Normal | Pilih menu “Donatur” | Menampilkan halaman Kelola Donatur |  |  |  |  |
| 22 | FM002 | Tambah Donatur | Error | * Klik “Tambah” * Klik “Simpan” tanpa mengisi data apapun | Muncul pesan “Data wajib diisi”, data tidak dapat disimpan. |  |  |  |  |
| 23 | FM003 | Tambah Donatur | Normal | * Pilih “Tambah” * Pilih Id User Login * Nama : Arnida Laili * Email : [arnida@gmail.com](mailto:arnida@gmail.com) * Jenis Kelamin : P * No telepon : 082268805537 | Muncul pesan “Data berhasil disimpan”, data tersimpan. |  |  |  |  |
| 24 | FM004 | Edit Donatur | Error | * Klik “Ubah” * Klik “Perbarui” dengan mengosongkan salah satu data | Muncul pesan “Data wajib diisi”, data tidak dapat disimpan. |  |  |  |  |
| 25 | FM005 | Edit Donatur | Normal | * Klik “Ubah” * Pilih Id User Login * Nama : Arnida Laili * Email : [arnidalaili@gmail.com](mailto:arnidalaili@gmail.com) * Jenis Kelamin : P * No telepon : 082268805537 | Muncul pesan “Data berhasil disimpan” |  |  |  |  |
| 26 | FM006 | Hapus Donatur | Normal | * Klik “Hapus” | Muncul pesan “Apakah anda yakin ingin menghapus data ini ?” |  |  |  |  |
| 27 | FM001 | Kelola Karyawan | Normal | * Pilih menu “Karyawan” | Menampilkan halaman Kelola Karyawan |  |  |  |  |
| 28 | FM002 | Tambah Karyawan | Error | * Klik “Tambah” * Klik “Simpan” tanpa mengisi data apapun | Muncul pesan “Data wajib diisi”, data tidak dapat disimpan. |  |  |  |  |
| 29 | FM003 | Tambah Karyawan | Normal | * Klik “Tambah” * Pilih Id User Login * Nama : Teddyanto * Jabatan : Admin * NIK : 1050245708900456 * No telepon : 082367012893 * Email : teddyanto@gmail.com * Tempat Lahir : Pemalang * Tanggal Lahir : 12-8-2001 | Muncul pesan “Data berhasil disimpan”, data tersimpan. |  |  |  |  |
| 30 | FM004 | Edit Karyawan | Error | * Klik “Ubah” * Klik “Simpan” dengan mengosongkan salah satu data | Muncul pesan “Data wajib diisi”, data tidak dapat disimpan |  |  |  |  |
| 31 | FM005 | Edit Karyawan | Normal | * Klik “Ubah” * Pilih Id User Login * Nama : Teddyanto Idrus * Jabatan : Admin * NIK : 1050245708900456 * No telepon : 082367012893 * Email : teddyanto@gmail.com * Tempat Lahir : Pemalang * Tanggal Lahir : 12-8-2001 | Muncul pesan “Data berhasil disimpan” |  |  |  |  |
| 32 | FM006 | Hapus Karyawan | Normal | * Klik “Hapus” | Muncul pesan “Apakah anda yakin ingin menghapus data ini ?” |  |  |  |  |
| 33 | FM001 | Fungsi Master Tambah sekolah | Error | * Klik simpan dengan data kosong * Klik button save | Menampilkan pesan data wajib diisi |  |  |  |  |
| 34 | FM002 | Fungsi Master Tambah sekolah | Normal | * Nama sekolah : smk 1 ulujami * Jenis sekolah : rumah singgah * Alamat : jl. Ulujami pemalang * Provinsi : jawa tengah * Kota : pemalang * Klik button save | Menampilkan pesan data berhasil ditambahkan |  |  |  |  |
| 35 | FM003 | Fungsi Master ubah sekolah | Error | * Nama dikosongin   Klik button perbarui | Menampilkan pesan data nama wajib diisi |  |  |  |  |
| 36 | FM004 | Fungsi Master Ubah sekolah | Normal | * Nama sekolah : rumah singgah ulujami   Klik button perbarui | Menampilkan pesan data berhasil diubah |  |  |  |  |
| 37 | FM005 | Fungsi Master Hapus sekolah | Normal | * Klik button hapus muncul konfirmasi * Klik ok | Menampilkan pesan data berhasil dihapus dengan mengubah status |  |  |  |  |
| 38 | FM001 | Fungsi Master ubah Relawan | Error | * Nama dikosongin * Klik button perbarui | Menampilkan pesan data nama wajib diisi |  |  |  |  |
| 39 | FM002 | Fungsi Master Ubah Relawan | Normal | * Nama relawan : joko * Klik button perbarui | Menampilkan pesan data berhasil diubah |  |  |  |  |
| 40 | FM003 | Fungsi Master Hapus Relawan | Normal | * Klik button hapus muncul konfirmasi * Klik ok | Menampilkan pesan data berhasil dihapus dengan mengubah status |  |  |  |  |
| 41 | FT001 | Daftar akun sebagai relawan | Error | * Klik button daftar dengan data belum diisi   Isi data   * NIK : 1234567 * Nama : fikri123 * Email : fikri@ * No telp = 0834abs * Nama pengguna : ivan * Password : polman * Konfirmasi : polman123 * Klik buttn daftar | * Tampil pesan data harus diisi semua * Data nik hanya angka dan harus 16 digit * Nama hanya bisa huruf * No telepon hanya boleh angka * Nama pengguna tidak boleh sama   Konfirmasi sandi tidak sama |  |  |  |  |
| 42 | FT002 | Daftar akun sebagai relawan | Normal | Isi data   * NIK : 3327133012990009 * Nama : fikri * Email : [fikri@gmail.com](mailto:fikri@gmail.com) * No telp : 082322321074 * Clustered = guru * Nama pengguna : fikri * Password : sukabumi * Konfirmasi password : sukabumi * Klik button daftar | Menampilkan pesan relawan berhasil didaftarkan |  |  |  |  |
| 43 | FL001 | Fungsi Login Admin | Normal | * Username : sa * Password : verysecret * Klik button login | Menampilkan menu dari admin |  |  |  |  |
| 44 | FT003 | Fungsi Transaksi pengelolaan SDM Relawan | Normal | * Klik menu pengelolaan sdm * Pilih ubah sekolah untuk relawan yang akan dikelola * Pilih sekolah rumah oki jakut * Klik button perbarui | Tampil pesan “Data sekolah berhasil disimpan” |  |  |  |  |
| 45 | FL001 | Fungsi Login sebagai relawan | Error | * Klik masuk dengan data kosong   Isi data   * Username :fikri * Password : polman * Klik button login | * Muncul pesan “Data harus disi” * Muncul pesan kata sandi salah |  |  |  |  |
| 46 | FL002 | Fungsi Login sebagai relawan | Normal | * Username :fikri * Password : sukabumi * Klik button login | * Menampilakan halaman menu relawan |  |  |  |  |
| 47 | FT001 | Fungsi Transaksi Buat Galang dana | Error | * Isi data kosong kemudian klik simpan * Nama Aksi : Open donasi renovasi sekolah * Tanggal selesai : 28 februari 2021 * Deskripsi aksi : bantu saudara kita * Isi gambar * Tambahkan detil biaya dengan data yang sama * Tambahkan detil barang dengan data yang sama * Klik button simpan | * Muncul pesan data harus diisi * Data barang tidak boleh sama * Data detail biaya tidak boleh sama |  |  |  |  |
| 48 | FT002 | Fungsi Transaksi Buat Galang dana | Normal | * Isi data * Nama Aksi : Open donasi renovasi sekolah * Tanggal selesai : 28 februari 2021 * Deskripsi aksi : bantu saudara kita * Isi gambar * Tambahkan detil biaya * Tambahkan detil barang * Klik button simpan | Muncul pesan data behasil disimpan |  |  |  |  |
| 49 | FT003 | Fungsi Transaksi Edit Galang dana | Normal | * Isi data * Tanggal selesai : 25 februari 2021 * Klik button simpan | Muncul pesan data behasil diubah |  |  |  |  |
| 50 | FT001 | Daftar akun sebagai donatur | Error | * Klik button daftar dengan data belum diisi   Isi data   * NIK : 1234567 * Nama : fio123 * Email : fio@ * No telp = 0834abs * Nama pengguna : fio * Password : polman * Konfirmasi : polman123 * Klik button daftar | * Tampil pesan data harus diisi semua * Data nik hanya angka dan harus 16 digit * Nama hanya bisa huruf * No telepon hanya boleh angka * Nama pengguna tidak boleh sama * Konfirmasi sandi tidak sama |  |  |  |  |
| 51 | FT002 | Daftar akun sebagai donatur | Normal | * Klik button daftar dengan data belum diisi   Isi data   * NIK : 3312309239923563 * Nama : fio * Email : fio@gmail.com * No telp = 08340238223 * Nama pengguna : fio * Password : polman * Konfirmasi : polman * Klik button daftar | * Menampilkan pesan donator berhasil didaftarkan |  |  |  |  |
| 51 | FL001 | Fungsi Login Sebagai donatur | Normal | * Username : fio * Password : polman * Klik button login | * Menampikan halaman donatur |  |  |  |  |
| 52 | FT001 | Fungsi Transaksi Donasi | Normal | * Klik aksi untuk berdonasi * Klik button donasi sekarang * Isi data * Nominal : Rp 100.000 * Pesan : Semoga membantu dan semangat * Klik button lanjut pembayaran * Masukin uplod bukti * Klik button kirim | * Donasi berhasil dan statusnya menjadi sedang diproses |  |  |  |  |
| 53 | FT002 | Fungsi Transaksi Cek Validasi | Normal | * Login sebagai admin * Masuk ke menu validasi uang masuk * Klik button konfirmasi * Cek apakah bukti transer valid * Klik button simpan | * Menmpilkan pesan ubah berhasil dan statusnya menjadi terkonfirmasi |  |  |  |  |
| 54 | FT001 | Fungsi tambah Kebutuhan tahunan | Error | * Klik button simpan dengan data kosong * Tahun : 2021 * Deskripsi kebutuhan tahunan 2021 * Pilih detil barang dengan data yang sama * Pilih biaya lainya dengan data yang sama * Klik button simpan | * Menampilkan pesan data tidak boleh kosong * Data tahun tidak boleh sama * Data detil barang tidak boleh sama * Data barang tidak boleh sama |  |  |  |  |
| 55 | FT002 | Fungsi Tambah Kebutuhan tahunan | Normal | * Klik button simpan dengan data kosong * Tahun : 2030 * Deskripsi kebutuhan tahunan 2030 * Pilih detil barang dengan data berbeda * Pilih biaya lainya dengan data berbeda * Klik button simpan | * Menampilkan pesan data berhasil tersimpan |  |  |  |  |
| 56 | FT004 | Fungsi Edit Kebutuhan tahunan | Error | * Ubah data * Upload LPJ (png/jpg) * Klik button unggah | * Menampilkan pesan format lpj salah |  |  |  |  |
| 57 | FT005 | Fungsi Edit Kebutuhan tahunan | Normal | * Ubah data * Upload LPJ (doxt.xlcs) * Deskripsi : kebutuhan untuk membeli peralatan sekolah * Klik button simpan | * Menampilkan pesan data berhasil diubah |  |  |  |  |
| 58 | FT006 | Fungsi Hapus Kebutuhan tahunan | Error | * Klik data kebutuhan data yang akan dihapus dengan status disetujui * Klik button ok | * Menampilkan pesan data tidak bisa dihapus karena sudah disetujui |  |  |  |  |
| 59 | FT007 | Fungsi Hapus Kebutuhan tahunan | Normal | * Klik data kebutuhan data yang akan dihapus dengan status menunggu persetujuan * Klik button ok | * Menampilkan pesan data berhasil dihapus |  |  |  |  |
| 60 | FT008 | Fungsi Konfirmasi kebutuhan tahunan | Normal | * Login sebagai Admin * Klik menu konfirmasi kebutuhan tahunan * Klik button verifikasi jika data benar * Data terkonfirmasi / disetujui dan masuk ke menu kebutuhn tahunan | * Menampilkan pesan data berhasil di ubah |  |  |  |  |
| 61 | FR001 | Mengubah Data Dashboard Admin | Normal | * Pilih sekolah rumah kita bersama * Tekan button filter | * Tampilan pada dashboard akan berubah * Diagram batang menunjukan sesuai sekolah * Data table akan menunjukkan sesuai sekolah |  |  |  |  |
| 62 | FR002 | Export Data Report Sekolah | Normal | * Pilih sekolah rumah oki jakut * Tekan button filter * Tekan button Export Laporan | * Data laporan akan otomatis didowload * Hasil laporan dalam bentuk excel |  |  |  |  |
| 63 | FR003 | Export Semua Data Report Sekolah | Normal | * Tekan button Export Semua * Pilih rumah oki jakut * Tekan Export | * Data semua laporan akan otomatis didownload * Hasil laporan dalam bentuk exel |  |  |  |  |
| 64 | FR004 | Mengubah Data Laporan Galang Dana Dashboard Relawan | Normal | * Pilih sekolah / nama rumah rumah oki jakut * Tekan tombol filter | * Tampilan pada dashboard akan berubah * Diagram batang menunjukkan dengan penggalangan dana sesuai sekolah * Data table akan menunjukkan sesuai penggalangan sesuai sekolah |  |  |  |  |
| 65 | FR005 | Export Data Report Galang dana | Normal | * Pilih sekolah / rumah singgah rumah oki jakut * Tekan button Export Laporan | * Data laporan akan otomatis didowload * Hasil laporan dalam bentuk excel |  |  |  |  |
| 66 | FR006 | Export Semua Data Galang dana | Normal | * Tekan button Export Semua * Pilih rumah oki jakut * Tekan Export | * Data semua laporan akan otomatis didownload * Hasil laporan dalam bentuk exel |  |  |  |  |